



IL PRESIDENTE

- VISTO lo Statuto della Croce Rossa Italiana;
- VISTO lo Statuto del Comitato CRI di Susa;
- VISTO quanto previsto dall'art. 25, comma 3, punto c dello Statuto del Comitato CRI di Susa che prevede la possibilità di nominare un Direttore del Comitato CRI su proposta ed indicazione del Presidente;
- CONSIDERATO che in occasione della prima seduta del Consiglio Direttivo, svolta in data 05/12/2016, è stata proposta e unanimemente approvata la nomina del Sig. BELMONDO Michele quale Direttore del Comitato CRI di Susa in relazione alla necessità ed importanza di individuare tale figura nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Associazione;
- CONSIDERATO che il Sig. BELMONDO Michele, già Dipendente e Volontario del Comitato CRI, ha le necessarie competenze tecniche, relazionali, la conoscenza delle normative e degli aspetti burocratici oltre che la comprovata esperienza gestionale maturata nel corso del tempo;
- PRESO ATTO che il Sig. BELMONDO Michele ha fornito il proprio assenso a rivestire tale ruolo in forma gratuita senza percepire ulteriori emolumenti dall'Associazione se non quelli già previsti nell'ambito del proprio rapporto di lavoro;

DETERMINA

- Di nominare il Sig. BELMONDO Michele quale Direttore del Comitato CRI di Susa;
- Di regolamentare le funzioni e gli incarichi del Direttore attraverso le seguenti linee guida:
 - ✓ la funzione viene esplicata durante tutto il periodo del mandato di Presidente e Consiglio Direttivo;
 - ✓ la funzione viene compiuta in funzione del contratto di lavoro in essere (CCNL Anpas – D1) senza dunque percepire ulteriori emolumenti dalla Croce Rossa Italiana;
 - ✓ ha il compito di supervisionare la gestione dell'Associazione e di assicurare il coordinamento delle funzioni previste dall'organigramma (gruppi di lavoro, referenti, delegati, ecc...);



- ✓ ha diritto di partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo in modo attivo ma senza diritto di voto, cura l'attuazione delle deliberazioni e dei provvedimenti emanati redigendo gli appositi verbali;
- ✓ cura e mantiene i rapporti con le Amministrazioni Pubbliche, realtà private ed Associazioni in raccordo con il Presidente;
- ✓ provvede all'effettuazione delle indagini tecniche, all'acquisizione di beni strumentali e altro materiale in genere, all'invio di buoni d'ordine in modo autonomo sino alla soglia di € 3.000,00, per importi superiori necessita dell'autorizzazione del Presidente;
- ✓ provvede alla gestione in toto dell'Associazione, assicurando il raggiungimento degli obiettivi prefissati e della qualità dell'Associazione; in caso di necessità ha l'obbligo di riferire al Presidente e al Consiglio Direttivo;
- ✓ cura gli adempimenti fiscali, contabili e previdenziali in coordinamento con la collega Dipendente Erika Gallina (CCNL Anpas D1) ed in raccordo con lo studio Commercialista ed il Consulente del Lavoro;
- ✓ può disporre ordini di servizio e procedure operative.

La presente determinazione:

- a norma dell'articolo 26.2 dello Statuto del Comitato, sarà sottoposta per la ratifica del Consiglio Direttivo nella prima seduta utile;
- a norma dell'articolo 33.2 dello Statuto del Comitato, sarà conservata nell'apposito libro dei provvedimenti adottati dal Presidente, da tenersi in conformità alla normativa vigente;
- sarà esposta all'albo pretorio per un periodo minimo pari a gg 15;
- sarà diffusa a tutto il personale Volontario e Dipendente attraverso i consueti canali comunicativi.

**Il Presidente
(BARDOTTI Elisa)**

--- FIRMATO IN ORIGINALE ---